

ABLAUF DER MASSNAHME

Vorgespräch mit dem Sozialdienst

Praktikum

Eingangsverfahren (Dauer 3 Monate):
Kennenlernen der verschiedenen Bildungsbereiche zur Orientierung und Entscheidung für ein Berufsfeld

Berufsbildungsbereich (Dauer 2 Jahre):
- Im Berufsbildungsbereich erfolgt die Planung nach persönlichen Fähigkeiten und Bedürfnissen
- Vermittlung fachpraktischer und fachtheoretischer Grund- und Aufbaukenntnisse
- Die Inhalte orientieren sich an den Bildungsrahmenplänen

Praktika auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt oder in den verschiedenen Arbeitsbereichen der WfbM sind vorgesehen

Nach Ende des 2. Jahres des Berufsbildungsbereiches erfolgt entweder der Übergang in den Arbeitsbereich der WfbM oder auf den allgemeinen Arbeitsmarkt

AKTENVERNICHTUNG

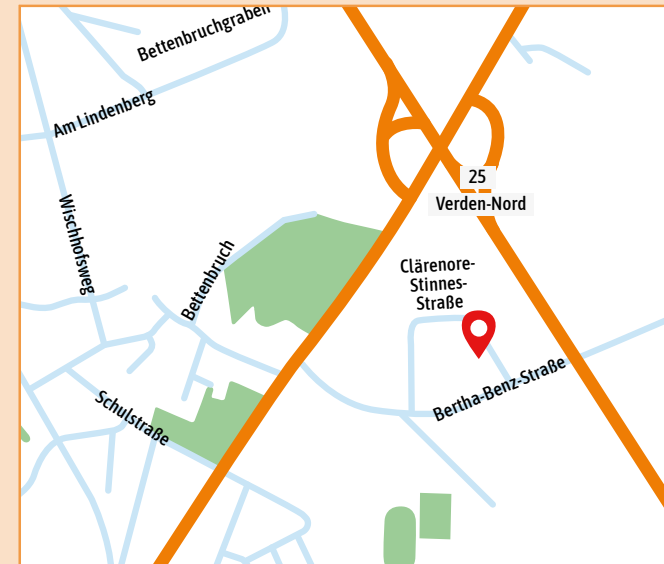
Sensible Tätigkeit mit Verantwortung

Sie trauen sich zu, ein Geheimnis für sich zu behalten? Sie mögen zuverlässig und vertrauensvoll arbeiten? Dann sind Sie genau richtig bei uns. In unserer Schredderei werden Dokumente und digitale Datenträger nach aktuellen gesetzlichen Bestimmungen vernichtet und entsorgt. Hier erfahren Sie alles über den Datenschutz und lernen, wie verantwortungsvoll mit sensiblen Daten gearbeitet wird und diese vernichtet werden.

Freuen Sie sich auf eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem netten Team. Vorkenntnisse benötigen Sie nicht, da alle Aufgaben angelernt werden können. Unsere Bildungsbegleiter und Bildungsbegleiterin weisen Sie gründlich in den Berufsbildungsbereich ein.



KONTAKT & ANFAHRT



AKTE & CO.

Lebenshilfe
ROTENBURG · VERDEN

Betriebsstätte Akte & Co.
Clärenore-Stinnes-Straße 10, 27283 Verden
Telefon: 04231-9713864
Mobil: 0159 04381942
Sozialdienst.Akte&Co@LhRowVer.de



AKTE & CO.

BERUFLICH DURCHSTARTEN



**Bürokommunikation & Aktenvernichtung –
Bildungsangebote rund ums Büro**



Maßnahme zur Eingliederung in das Arbeitsleben für Menschen mit Beeinträchtigung



AKTE & CO.

Ziel dieser Maßnahme ist der Erwerb der notwendigen Fähig- und Fertigkeiten, um in weiterführenden Teilhabeangeboten im Arbeitsleben (z. B. in einem Arbeitsbereich in einer Werkstatt (WfbM) oder auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt) eigenständig oder assistiert zu arbeiten.

BÜROKommunikation

Vielseitige Aufgaben mit Perspektive

Ihnen gefällt das Arbeitsumfeld Büro? Sie können sich vorstellen, mit Unterstützung abwechslungsreiche Tätigkeiten zu erlernen? Dann sind Sie genau richtig bei uns. Während Ihrer beruflichen Bildung können Sie viele Bereiche in Ihrem Tempo und mit Ihren Möglichkeiten erlernen. Vom Postversand über die Beantwortung von Anrufen bis zur Archivierung ist viel Spannendes für Sie dabei.

Starten Sie jetzt in Ihre berufliche Zukunft und werden Sie zu einem Büro-Allrounder. Selbstverständlich erhalten Sie während Ihrer Bildungsmaßnahme umfassende und persönliche Unterstützung von unseren Bildungsbegleitern. Wir sind für Sie da, um Ihre ganz eigenen Stärken herauszufinden.

ECKDATEN DER MASSNAHME

Aufnahmetermine

- Die Aufnahme ist ganzjährig möglich



Arbeitszeiten

- Die Maßnahme hat einen Umfang von 36 Wochenstunden (inklusive Pausen und arbeitsbegleitender Angebote)
- Montag bis Donnerstag 8:15–15:45 Uhr und Freitag 8:15–14:15 Uhr



Urlaub

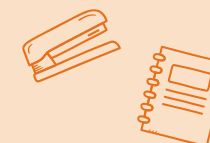
- Es besteht ein Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr
- Bei Vorlage eines gültigen Schwerbehindertenausweises mit einem Grad der Behinderung von mind. 50 % besteht der Anspruch auf 5 Tage Zusatzurlaub

Fahrdienst/Fahrtkostenerstattung

- Sofern notwendig wird ein Fahrdienst bereitgestellt
- Eventuell für Sie entstehende Fahrtkosten werden bis zu einer vom Sozialhilfeträger festgelegten Grenze erstattet
- Bei Bedarf klären Sie die Anfahrt für das Praktikum mit dem Sozialdienst

Verpflegung

- Es wird ein Mittagessen angeboten



Entlohnung/Bezahlung

- Während der Zeit im Eingangsverfahren und Berufsbildungsbereich zahlt der Reha-Träger ein Ausbildungsgeld oder ein Übergangsgeld
- Gegebenenfalls haben Sie Anspruch auf weitere finanzielle Leistungen. Bitte klären Sie dies, z. B. mit dem Rentenversicherungsträger, Sozialhilfeträger oder der Berufsgenossenschaft, ab
- Sozialversicherungsbeiträge (Krankenkassen-, Pflege- und Rentenversicherungsbeiträge) werden übernommen
- Arbeitskleidung (persönliche Schutzausrüstung) wird im erforderlichen Umfang gestellt

Arbeitsbegleitende Angebote

- Sie haben während der Arbeitszeit die Möglichkeit, an verschiedenen Angeboten, wie z. B. Sport oder Kunst, teilzunehmen

AUSBLICK AUF DEN ARBEITSBEREICH

Entlohnung

- Sie bekommen nach § 221 Absatz 2 SGB IX einen monatlichen Grundlohn, ein Arbeitsförderungsgeld und einen individuellen Steigerungslohn



Teilzeit

- In besonderen Fällen besteht im Arbeitsbereich die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung von mindestens 20 Wochenstunden
- Bei einer Teilzeitbeschäftigung wird der Steigerungslohn anteilig gezahlt
- Ansprechpartner und Ansprechpartnerinnen sind unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Sozialdienstes